

## 武汉大学设备管理系统设备验收用户操作手册

首先登录武汉大学信息门户，进入设备管理系统，然后进入配置管理模块

## 一、设备验收申请

### 1. 点击新建验收单

您好， 系统管理员 [退出]

首页

仪器设备验收

阳光直采查询

大型仪器采购

验收申请

设备验收申请

附件验收申请

设备列表

查看

新建验收单

编辑验收单

删除

阳光直采设备

审核

退回原因

查看图片

帮助

全部单据

采购平台单据

外贸进口单据

资产类别: 设置

总记录数19条记录， 总数量: 29条记录， 总金额: 89394.45元

验收单

报销单

财务对账

仪器设备查询

打印管理

|    | 卡片 | 状态 | 验收单编号             | 设备名称    | 录入时间       | 数量 | 型号                | 规格                         | 分类编号 (款) | 使用方向 | 经费来源   | 单价       |
|----|----|----|-------------------|---------|------------|----|-------------------|----------------------------|----------|------|--------|----------|
| 1  |    |    | 20191119194629844 | 温度仪表    | 2019-11-19 | 1  | *                 | *                          | 03010100 | 教学   | 教育事业费  | 2000.00  |
| 2  |    |    | 20190816104236484 | 铂电阻温度计  | 2019-08-16 | 1  | *                 | *                          | 03010103 | 科研   | 教育事业费  | 1500.00  |
| 3  |    |    | 2019081534731706  | 数码相机    | 2019-08-15 | 1  | DS-7908N-K4       | DS-7908N-K4                | 05020701 | 科研   | 科研专款或基 | 1230.00  |
| 4  |    |    | 20190815113318095 | 存储器     | 2019-08-15 | 2  | MU-PA1T08/CN      | 三星(SAMSUNG) 1TE 03190727   |          | 科研   | 科研专款或基 | 1299.00  |
| 5  |    |    | 20190815112250356 | 存储器     | 2019-08-15 | 3  | MU-PA1T08/CN      | 三星(SAMSUNG) 1TE 03190727   |          | 科研   | 科研专款或基 | 1349.00  |
| 6  |    |    | 20190815100811022 | 计算机     | 2019-08-15 | 1  | H30               | 七喜 (HEDY) H30 黄 05010000   |          | 科研   | 科研专款或基 | 1799.00  |
| 7  |    |    | 2019081510053601C | 计算机     | 2019-08-15 | 1  | DP350系列           | (hiapad)DP350系列 f 05010000 |          | 科研   | 科研专款或基 | 1999.00  |
| 8  |    |    | 20190814161436722 | 磁盘存储器   | 2019-08-14 | 1  | ST4000VX000/007   | 希捷 ST4000VX000/C 05010535  |          | 行政   | 教育事业费  | 1073.49  |
| 9  |    |    | 20190814155749085 | 小型电子计算机 | 2019-08-14 | 1  | MV932CH/A         | Apple 2019年新品 05010104     |          | 教学   | 科研专款或基 | 19259.00 |
| 10 |    |    | 20190814155441505 | 激光打印机   | 2019-08-14 | 1  | LaserJet P3015dn  | 激光打印机 05010549             |          | 科研   | 科研专款或基 | 5984.00  |
| 11 |    |    | 20190801121940156 | 键盘      | 2019-08-01 | 1  | MK120             | 罗技 (Logitech) MK 05010104  |          | 科研   | 科研专款或基 | 76.00    |
| 12 |    |    | 20190801121323444 | 笔记本     | 2019-08-01 | 1  | e                 | 苹果 (Apple) 笔记本 05010000    |          | 科研   | 科研专款或基 | 13471.36 |
| 13 |    |    | 20190801120556192 | 笔记本     | 2019-08-01 | 1  | e                 | 苹果笔记本电脑 Mac 05010000       |          | 科研   | 科研专款或基 | 15403.60 |
| 14 |    |    | 20190722111852916 | 计算机辅助设备 | 2019-07-22 | 1  | SDSSDE60-1T00-Z22 | 闪迪 (SanDisk) 1TB 05010800  |          | 教学   | 教育事业费  | 1299.00  |
| 15 |    |    | 20190721120724137 | 智能终端    | 2019-07-21 | 1  | B5                | HUWEI B5 05010503          |          | 科研   | 科研专款或基 | 1140.00  |
| 16 |    |    | 20190721115819355 | 激光打印机   | 2019-07-21 | 2  | 136w              | A4黑白打印机 05010549           |          | 科研   | 科研专款或基 | 1299.00  |

## 2. 根据金额与类型选择不同的仪器设备填写单

验收申请

设备验收申请

附件验收申请

验收单

报销单

财务对账

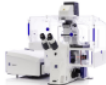
仪器设备查询

打印管理

关闭



一般仪器设备  
(单价小于10万元的设备)



大型仪器设备  
(单价大于等于10万元的设备)



车辆

### 3. 填写验收单

注意事项:

- 1).销售单位/生产厂家可以通过关键字进行记忆检索;
- 2).保管人一定要是实物所在单位中的人员;
- 3).保管人可以通过关键字(工号\姓名)进行快速检索, 根据检索的结果, 选择符合条件的数据, 保管人选择之后一定是 工号 - 姓名 - 单位(如 00001234 - 李三 - 实验室与设备管理处), 其他方式系统不识别;
- 4).发票及资产图片属于必填项, 且图片必须未实物开箱后照片, 不能为网络图片, 并注意两者勿相互混肴;

资产验收申请

设备验收申请 附件验收申请

验收单 报损单 财务对账 仪器设备查询 打印管理

复制上条数据 添加附件 查看/上传 发票单 保存 提交 外贸进口设备 阳光直采设备 关闭

设备信息 财务信息

|                              |                             |            |
|------------------------------|-----------------------------|------------|
| 分类号                          | 国货分类号                       | 国货大类       |
| 型号*                          | 规格*                         |            |
| 经费来源*                        | 使用方向*                       |            |
| 单价* 0.00                     | 数量* 1                       | 附件总额* 0.00 |
| 附件总数量 0                      | 总金额* 0.00                   |            |
| 国别* zg - 中国                  | 仪器来源*                       |            |
| 出厂编号                         | 出厂日期                        | 购置日期*      |
| 销售单位*                        | 生产厂家*                       |            |
| 实物使用部门* sysysbgjc - 实验室与设备管理 | 实物使用单位*                     |            |
| 经费所在部门*                      | 存放地点                        |            |
| 保管人*                         | 经办人* admin - 超级管理员 - 实验室与设备 |            |
| 会计科目                         | 联系电话*                       |            |
| 发票数量* 0                      | (多个发票号,请以英文逗号隔开)            |            |
| 国内发票号                        |                             |            |
| 国外发票号                        | 点击生成国外发票号                   |            |
| 备注                           |                             |            |

资产图片

暂无上传文件

激活 Windows 转到“设置”以激活 Windows。

4. 添加附件（如果在主件中存在附件可操作此步骤。注意：附件的数量是主件数量的倍数。）

资产验收申请

设备验收申请 附件验收申请

验收单 报损单 财务对账 仪器设备查询 打印管理

复制上条数据 添加附件 查看/上传 发票单 保存 提交 外贸进口设备 阳光直采设备 关闭

设备信息 财务信息

武汉大学一般仪器设备申请

|                              |                   |            |
|------------------------------|-------------------|------------|
| 验收单编号                        | 20191125140010385 | 资产名称       |
| 分类号                          | 国货分类号             |            |
| 型号*                          | 规格*               |            |
| 经费来源*                        | 使用方向*             |            |
| 单价* 0.00                     | 数量* 2             | 附件总额* 0.00 |
| 附件总数量 0                      | 总金额* 0.00         |            |
| 国别* zg - 中国                  | 仪器来源*             |            |
| 出厂编号                         | 出厂日期              |            |
| 销售单位*                        | 生产厂家*             |            |
| 实物使用部门* sysysbgjc - 实验室与设备管理 | 实物使用单位*           |            |
| 经费所在部门*                      | 存放地点              |            |
| 保管人*                         | 经办人*              |            |
| 会计科目                         | 联系电话*             |            |
| 发票数量* 0                      | (多个发票号,请以英文逗号隔开)  |            |
| 国内发票号                        |                   |            |
| 国外发票号                        | 点击生成国外发票号         |            |
| 备注                           |                   |            |

武汉大学附件验收单

|            |                   |       |
|------------|-------------------|-------|
| 附件编号*      | 20191125140012361 | 附件名称* |
| 型号*        | 规格*               |       |
| 单价* 0.00   | 数量* 4             |       |
| 总金额* 0.00  |                   |       |
| 销售单位*      | 生产厂家*             |       |
| 填报人* 超级管理员 | 填报时间* 20191125    |       |
| 发票数量* 0    | (多个发票号,请以英文逗号隔开)  |       |
| 国内发票号      | 点击生成国外发票号         |       |
| 国外发票号      |                   |       |
| 备注         |                   |       |

激活 Windows 转到“设置”以激活 Windows。

5. 切换到“财务信息”选项卡

复制上条数据 添加附件 查看/上传 发票单 提交 外贸进口设备 阳光直采设备 关闭

设备信息 财务信息

基础信息

设备名称 单价 0.00 数量 1 附件总额 0.00 总金额 0.00

项目经费

经费获取方式说明:

1.按照当前用户工号获取经费信息 (当前用户必须是项目负责人或者被授权人)

2.手动输入经费号 (方式 部门代码-经费号)

获取方式: ☐ 按负责人获取 ☐ 手动输入 添加其他经费

经费列表:

报销金额:  费用类别:

6. 填写项目经费信息（经费列表与费用类别能够点击下拉框进行选择，也可添加多条经

费列表)

设备信息

财务信息

基础信息

设备名称 低温冰箱 单价 6900 数量 1 附件总额 0.00 总金额 6900.00

项目经费

经费获取方式说明:  
1.按照当前用户工号获取经费信息 (当前用户必须是项目负责人或者被授权人)  
2.手动输入经费号 (方式 部门代码-经费号)

获取方式: ☐按负责人获取 ☒手动输入 余额充足 添加其他经费

经费列表: 0000-00000000 学校公共报账户

报销金额: 6900 费用类别: 科研

获取方式: ☐按负责人获取 ☒手动输入

经费列表: 费用类别:

7. 填写经费完毕后，点击提交。

8. 提交完成之后，等待验收人员审核。总金额小于 5W 以下的设备，可以直接在线审核，无需前往设备处，审核完成之后，系统发送短信通知，用户前往设备处或当代楼自主服务终端打印验收单及条码标签；若审核员将验收单退回，请一句退回原因进行相应修正。5W 以上的设备需要老师前往设备处进行验收。

二、设备报销单

1. 生成并打印报销单

注意：

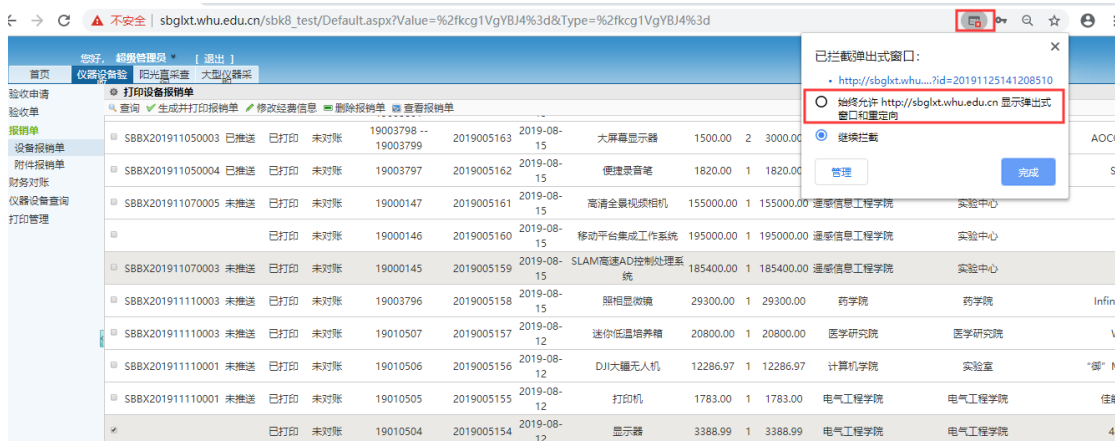
- 1.验收单状态必须为“已打印状态”（5W 以下设备验收单可在自助终端打印）；
- 2.建议同一张发票的设备生成一张报销单；
- 3.系统会展现 保管人或经办人是当前用户的验收单据；

| 验收单状态 | 报销状态 | 设备编号                 | 验收单编号      | 验收日期       | 设备名称      | 单价        | 数量 | 总价        | 院部        | 使用单位      | 型号                          | 保管人 | 经办人 |
|-------|------|----------------------|------------|------------|-----------|-----------|----|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|-----|-----|
| 已打印   | 未对账  | 19021809 -- 19021810 | 2019005181 | 2019-11-25 | 双金属温度计    | 12500.00  | 2  | 25000.00  | 实验室与设备管理处 | 实验室与设备管理处 | XU1001                      | 李新约 | 李新约 |
| 未打印   | 未对账  | 19021808             | 2019005180 | 2019-09-09 | 计算机专用工具   | 1499.00   | 1  | 1499.00   | 计算机学院     | 计算机学院     | FILCO 斐尔可 忍者圣手二代            | 彭煜琳 | 彭煜琳 |
| 已打印   | 未对账  | 19021806             | 2019005178 | 2019-09-09 | 专用服务器     | 9980.00   | 1  | 9980.00   | 通信信息工程学院  | 通信信息工程学院  | DELL T3                     | 季静  | 季静  |
| 已打印   | 未对账  | 19021805             | 2019005177 | 2019-09-09 | 仪器仪表      | 21600.00  | 1  | 21600.00  | 电子信息学院    | 测控技术与仪器系  | hsy-2                       | 许洪泽 | 许洪泽 |
| 未打印   | 未对账  | 19021804             | 2019005176 | 2019-09-05 | 摄像机控制器    | 1730.00   | 1  | 1730.00   | 高等研究院     | 高等研究院     | DS-7908N-K4                 | 张敬  | 张敬  |
| 未打印   | 未对账  | 19021803             | 2019005175 | 2019-09-05 | 纯水设备      | 1800.00   | 1  | 1800.00   | 高等研究院     | 高等研究院     | SVR-15L                     | 张敬  | 张敬  |
| 未打印   | 未对账  | 19021802             | 2019005174 | 2019-08-23 | 表面测温计     | 1800.00   | 1  | 1800.00   | 实验室与设备管理处 | 实验室与设备管理处 | *                           | 罗阶  | 罗阶  |
| 未打印   | 未对账  | 19021801             | 2019005173 | 2019-08-16 | 双金属温度计    | 1800.00   | 1  | 1800.00   | 实验室与设备管理处 | 实验室与设备管理处 | *                           | 罗阶  | 罗阶  |
| 已打印   | 未对账  | 19000148             | 2019005172 | 2019-08-15 | 扫描探头      | 164000.00 | 1  | 164000.00 | 物理科学与技术学院 | 凝聚态物理教研室  | 定制                          | 刘传胜 | 刘传胜 |
| 已打印   | 未对账  | 19003808             | 2019005171 | 2019-08-15 | 热成像双光谱云台  | 45000.00  | 1  | 45000.00  | 电气工程学院    | 高电压技术研究中心 | DS-2TD6236T-HDY             | 王瑞  | 樊亚东 |
| 已打印   | 未对账  | 19003807             | 2019005170 | 2019-08-15 | 综合管理平台服务器 | 26000.00  | 1  | 40125.00  | 电气工程学院    | 高电压技术研究中心 | T7810+InfovisionWork-Safety | 王瑞  | 樊亚东 |
| 已打印   | 未对账  | 19003806             | 2019005169 | 2019-08-15 | 微机工作站     | 14999.00  | 1  | 14999.00  | 计算机学院     | 计算机学院     | T3630                       | 玄静  | 玄静  |

2. 选中要生成的设备数据，点击“生成并打印报销单”，点击确定。



注意：如果点击确定后无反应，则查看网址栏右侧，点击图标，选择“始终允许”



3. 系统会自动跳出报销单打印，点击左上角填写支付信息



验收时间: 2019-11-25

验收人：张华

| 项目编号        | 支出内容           | 金额        |
|-------------|----------------|-----------|
| 1304        |                | 2,300.00  |
|             |                | 8,500.00  |
|             |                | 48,000.00 |
|             |                | 6,500.00  |
| 预约报销总金额(大写) | 陆万伍仟叁佰零拾零元零角零分 | 65,300.00 |

经办人：

虚线以下内容由财务处会计人员填写

|              |                 |      |  |
|--------------|-----------------|------|--|
| 实际报销总金额 (大写) | 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 |      |  |
| 实际报销总金额 (小写) |                 | 实际张数 |  |

**温馨提示：**此单报销金额以财务核定金额为准，报销标准参照财务处相关制度规定。

#### 4. 填写支付信息，点击下一步



Operating instructions

选择您要填写的支付方式面板: **【冲借款】**、**【项目转账】**、**【对公支付(支票、对公转账)】**、**【对私支付(网银对私、公务卡)】**; 点击**【冲应付】**可对冲与您相关项目下的暂付款; 点击**【新增】**按付新增支付方式; 点击**【删除】**按钮可删除该笔支付信息。各种支付方式需要填写的信息, 每一行会有所不同, 请根据提示头提示认真填写。请**仔细核对对方单位名称、开户行、对方账号等信息!** 如填写有方支票报错, 请点击下方发票录入页, 录入电子发票信息, 没有报错时, 请填写0。

业务编号为: NBSBZF201911250003, 涉及经费: 1303—620200040, 1501—600460008, 单据报销金额为: 30,445.98 元。资产支付



|      |      |                                                                                           |            |      |                |                     |           |    |    |    |
|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|----------------|---------------------|-----------|----|----|----|
| 冲借款  | 支付方式 | 借款部门编号                                                                                    | 借款项目编号     | 借款摘要 | 对冲号            | 金额                  | 冲借款       | 删除 |    |    |
|      | 冲暂付  |                                                                                           |            |      |                |                     |           |    |    |    |
| 项目转账 | 支付方式 | 部门编号                                                                                      |            |      | 项目编号           | 金额                  | 新增        | 删除 |    |    |
|      | 项目转账 |                                                                                           |            |      |                |                     |           |    |    |    |
| 对公支付 | 支付方式 | 附言                                                                                        | 对方单位       | 地区   | 对方银行           | 对方账号                | 金额        | 新增 | 删除 |    |
|      | 对公转账 |                                                                                           | 武汉浩比科技有限公司 | 武汉   | 中国工商银行武汉市邮科院支行 | 3202018619200030287 | 30,445.94 |    |    |    |
| 对私支付 | 支付方式 | 人员选择                                                                                      |            | 职工号  | 姓名             | 卡类型-银行/消费信息         | 对方卡号      | 金额 | 新增 | 删除 |
|      | 网银对私 | <input type="radio"/> 本人 <input checked="" type="radio"/> 项目负责人 <input type="radio"/> 其他人 |            |      |                | 请选择                 |           |    |    |    |

差额:30445.00

下一步 (提交)

激活 Windows

5. 提交完成后，系统自动弹出报销单打印，点击“打印并推送”

**报销单打印**

打印并推送 填写支付信息

**武汉大学日常报销单**

报销单编号: SBBX201910110002 单位: 计算机学院 验收时间: 2019-08-15  
经办人工号: 00031248 经办人: 玄路峰 验收人: 张华

| 项目编号                        | 支出内容       | 金额        |
|-----------------------------|------------|-----------|
| 1301-211100002              | 玄路峰购买微机工作站 | 14,999.00 |
| 预约报销总金额 (大写) 壹万肆仟玖佰玖拾玖元零角零分 |            | 14,999.00 |

报销单位公章: 主管人: 经办人:

支付方式: 对公转账 对方单位: 武汉清比科技有限公司  
金额: 14999 对方地区: 武汉  
附言: 对方银行: 中国工商银行武汉市邮科院支行  
对方账号: 3202018619200030287

虚线以下内容由财务处会计人员填写

| 实际报销总金额 (大写) | 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 |
|--------------|-----------------|
| 实际报销总金额 (小写) | 实际张数            |

温馨提示: 此单报销金额以财务核定金额为准, 报销标准参照财务处相关制度规定。

6. 推送成功, 则自动弹出报销单打印预览界面, 点击右侧“更多设置”, 取消“页面和页脚”, 点击打印。如果系统未自动弹出打印窗口, 在页面空白处, 点击鼠标右键, 点击打印, 或者使用 CTRL+P 快捷键完成报销单的打印。如下图

**武汉大学日常报销单**

报销单编号: SBBX201911250002 单位: 遥感信息工程学院 验收时间: 2019-08-15  
经办人工号: 00030283 经办人: 文明耀 验收人: 邱凤

| 项目编号                     | 支出内容            | 金额         |
|--------------------------|-----------------|------------|
| 1504-410400003           | 文明耀购买高清全景视频相机   | 155,000.00 |
|                          | 文明耀购买移动平台集成工作系统 | 195,000.00 |
| 金额 (大写) 叁拾伍万零仟零佰零拾零元零角零分 |                 | 350,000.00 |

主管人: 经办人:

公转账 对方单位: [REDACTED]  
对方地区: [REDACTED]  
对方银行: [REDACTED]  
对方账号: [REDACTED]

返回(B) Alt+向左箭头  
前进(F) Alt+向右箭头  
重新加载(R) Ctrl+R  
另存为(A)... Ctrl+S  
打印(P)... Ctrl+P  
投射(C)...  
翻成中文 (简体) (T)  
查看网页源代码(V) Ctrl+U  
检查(N) Ctrl+Shift+I

IE 浏览器取消页眉页脚的方法如下

打开 IE 浏览器。鼠标移动到浏览界面最上方的标题栏的空白处。鼠标右键单击标题栏弹出菜单, 勾选“命令栏”。

鼠标右键单击

菜单栏(E)  
收藏夹(A)  
命令栏(O)  
状态栏(T)  
锁定工具栏(B)  
在单一行上显示标签页(H)

您好, 超级管理员 [退出]

首页 仪器设备验收 阳光直采查询 大型仪器采购

打印设备报销单

查询 生成并打印报销单 修改经费信息 删除报销单 查看

| 选择                       | 报销单编号 | 推送状态 | 验收单状态 | 对账状态 | 设备编号     | 验收单编号      | 验收日期      |
|--------------------------|-------|------|-------|------|----------|------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> |       | 已打印  | 已对账   |      | 19021819 | 2019005093 | 2019-11-1 |
| <input type="checkbox"/> |       | 已打印  | 未对账   |      | 19021817 | 2019005091 | 2019-11-1 |

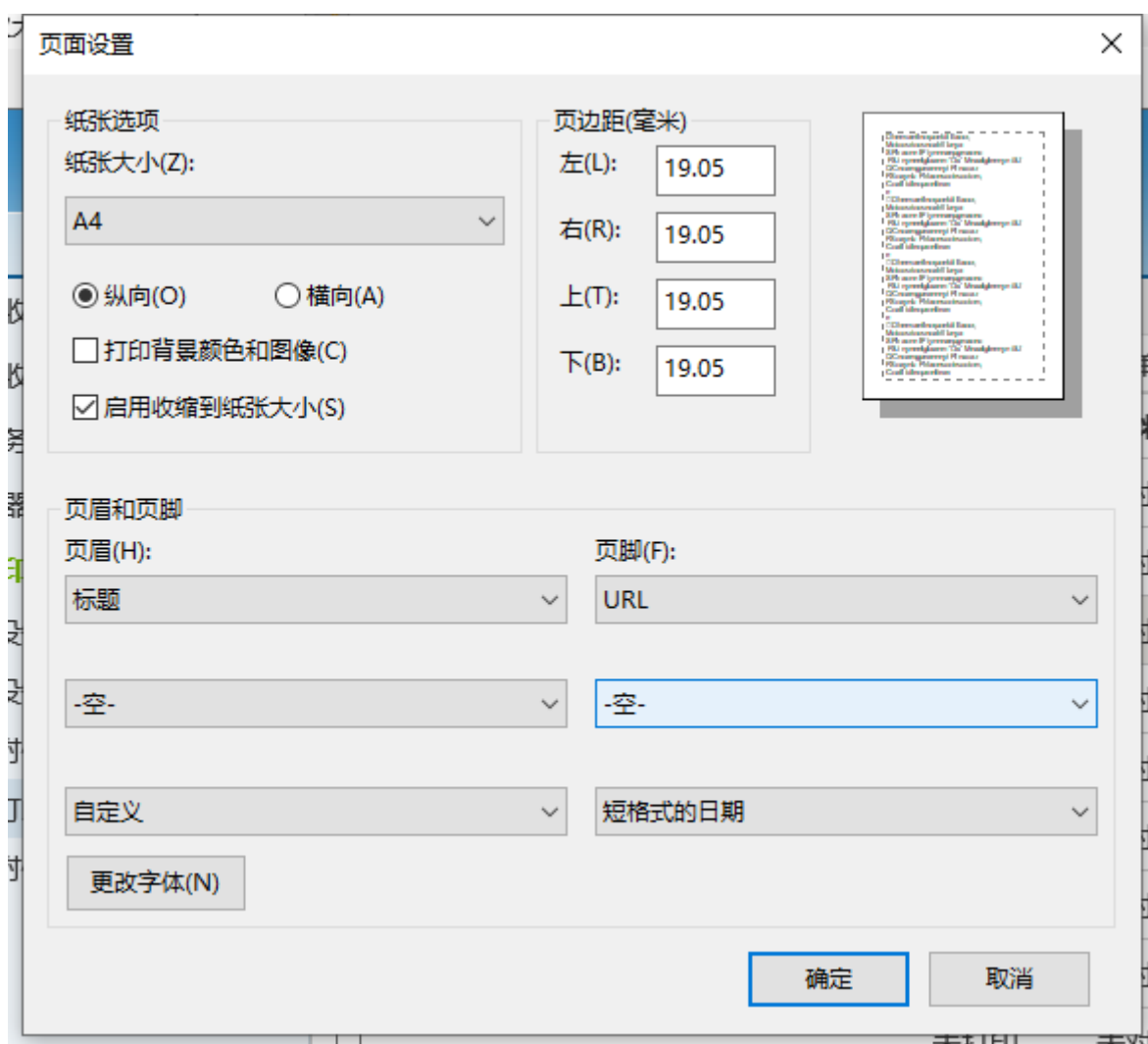
在浏览器上，找到打印机的图标



点击打印机图标旁边的下拉标志，选择页面设置



在弹出的窗口，可以看到页眉页脚这里，默认选择了各种内容



将页眉页脚的六个选项选择为空，点击确定保存即可。

页面设置

纸张选项

纸张大小(Z):  
A4

纵向(O)

横向(A)

打印背景颜色和图像(C)

启用收缩到纸张大小(S)

页边距(毫米)

左(L): 19.05

右(R): 19.05

上(T): 19.05

下(B): 19.05

页眉和页脚

页眉(H):  
-空-  
-空-  
-空-  
更改字体(N)

页脚(F):  
-空-  
-空-  
-空-

确定

取消

谷歌浏览器操作如下

打印报销单

武汉大学日常报销单

报销单编号: SBBX201910110002 单位: 计算机学院 验收时间: 2019-08-15  
经办人工号: 00031248 经办人: 张明博 验收人: 张华

| 项目编号                      | 支出内容    | 金额        |
|---------------------------|---------|-----------|
| 1301-211100002            | 采购网络交换机 | 14,999.00 |
| 报销总金额(大写): 壹万肆仟玖佰玖拾玖元零角零分 |         | 14,999.00 |

报销单位公章: 主责人: 经办人:

支付方式: 对公转账 对方单位: 武汉海北科技有限公司  
金额: 14999 对方地区: 武汉  
附言: 对方银行: 中国工商银行武汉市都科院支行  
对方账号: 3202018619200030287

虚线以下内容由财务人员填写

| 实际报销金额(大写) | 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 |
|------------|-----------------|
| 实际报销金额(小写) | 实际张数            |

温馨提示: 此单报销金额以财务核定金额为准, 报销标准参照财务处相关规定。

打印 1 张纸

布局 纵向

更多设置

纸张尺寸 A4

每个工作表的页数 1

边距 默认

缩放 默认

选项 ☐ 页眉和页脚 ☐ 背景图形

使用系统对话框进行打印...(Ctrl+Shift+P)

打印

7. 修改经费信息。在财务未审核之前, 经费信息均可以由用户自行修改, 其他人无权修改他人提交单据的经费信息。

你好, 超级管理员 | 退出

仪器管理 | 阳光采购 | 大型仪器库

打印设备报销单

查询 | 生成并打印报销单 | 修改经费信息 | 删除报销单 | 查看报销单

| 对账状态 | 设备编号                 | 验收单编号      | 验收日期       | 设备名称      | 单价        | 数量 | 总价        | 院所        | 使用单位      | 型号                         | 保管人 | 经办人   | 验收人   |
|------|----------------------|------------|------------|-----------|-----------|----|-----------|-----------|-----------|----------------------------|-----|-------|-------|
| 未对账  | 19021809 -- 19021810 | 2019005181 | 2019-11-25 | 双金库温度计    | 12500.00  | 2  | 25000.00  | 实验室与设备管理处 | 实验室与设备管理处 | XJ1001                     | 李新约 | 超级管理员 | 超级管理员 |
| 未对账  | 19021808             | 2019005180 | 2019-09-09 | 计算机专用工具   | 1499.00   | 1  | 1499.00   | 计算机学院     | 计算机系      | FILCO 戴尔可忍毒圣手二代            | 彭德伟 | 彭德伟   | 超级管理员 |
| 未对账  | 19021806             | 2019005178 | 2019-09-09 | 专用服务器     | 9980.00   | 1  | 9980.00   | 通信工程学院    | 通信工程学院    | DELL T3                    | 季坤  | 季坤    | 超级管理员 |
| 未对账  | 19021805             | 2019005177 | 2019-09-09 | 仪器仪表      | 21600.00  | 1  | 21600.00  | 电子信息学院    | 测控技术与仪器系  | hsy-2                      | 许洪泽 | 许洪泽   | 超级管理员 |
| 未对账  | 19021804             | 2019005176 | 2019-09-05 | 摄像机控制器    | 1730.00   | 1  | 1730.00   | 高等研究院     | 高等研究院     | DS-7908N-K4                | 张敬  | 张敬    | 超级管理员 |
| 未对账  | 19021803             | 2019005175 | 2019-09-05 | 纯水设备      | 1800.00   | 1  | 1800.00   | 高等研究院     | 高等研究院     | SYR-15L                    | 张敬  | 张敬    | 超级管理员 |
| 未对账  | 19021802             | 2019005174 | 2019-08-23 | 表面温度计     | 1800.00   | 1  | 1800.00   | 实验室与设备管理处 | 实验室与设备管理处 | *                          | 罗阶  | 罗阶    | 超级管理员 |
| 未对账  | 19021801             | 2019005173 | 2019-08-16 | 双金库温度计    | 1800.00   | 1  | 1800.00   | 实验室与设备管理处 | 实验室与设备管理处 | *                          | 罗阶  | 罗阶    | 超级管理员 |
| 未对账  | 19000148             | 2019005172 | 2019-08-15 | 扫描探头      | 164000.00 | 1  | 164000.00 | 物理科学与技术学院 | 凝聚态物理教研室  | 定制                         | 刘传胜 | 刘传胜   | 邱凤    |
| 未对账  | 19003808             | 2019005171 | 2019-08-15 | 热成像双光谱云台  | 45000.00  | 1  | 45000.00  | 电气工程学院    | 高压技术研究中心  | DS-2TD6236T-HDV            | 王建国 | 樊亚东   | 张华    |
| 未对账  | 19003807             | 2019005170 | 2019-08-15 | 综合管理平台服务器 | 26000.00  | 1  | 40125.00  | 电气工程学院    | 高压技术研究中心  | T7810+InfvisionWork-Safety | 王建国 | 樊亚东   | 张华    |
| 未对账  | 19003806             | 2019005169 | 2019-08-15 | 微机工作站     | 14999.00  | 1  | 14999.00  | 计算机学院     | 计算机学院     | T3630                      | 玄路  | 玄路    | 张华    |

每页显示记录数: 30

8. 删除报销单。已经推送的报销单, 在财务未审核之前, 均可以进行删除。